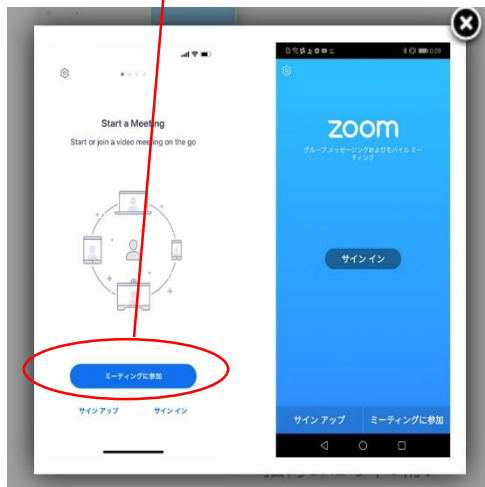
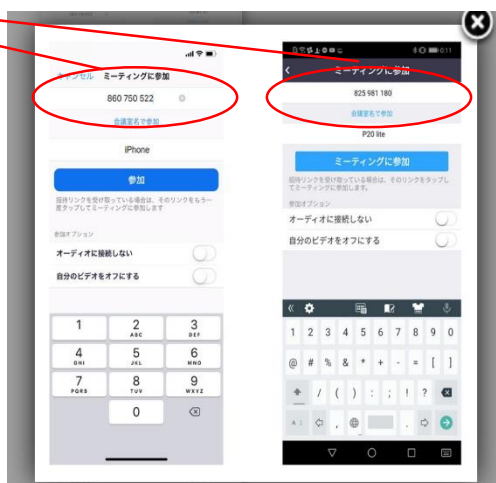


## Zoom の利用手順について(生徒用)

「Zoom」アプリがインストールできたら、「ミーティングに参加」をタップ。



ここで、ミーティング ID を入れます。



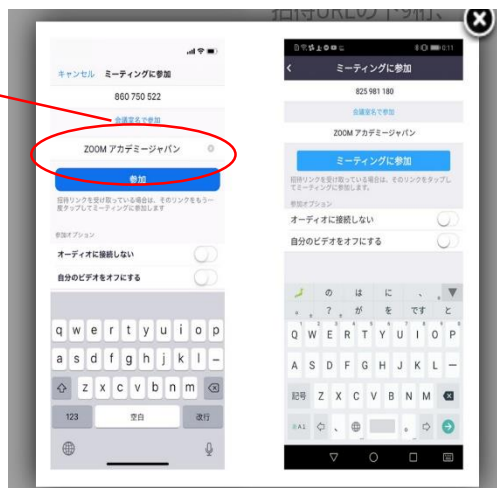
ミーティング ID は、下 9 桁、もしくは 10 桁の数字です。パスワードも入力します。(登校日で担任の先生から教えてもらったもの)

また、ミーティングに参加する場合は招待 URL から参加もできます。

<https://zoom.us/j/○○○○○○○○○○>

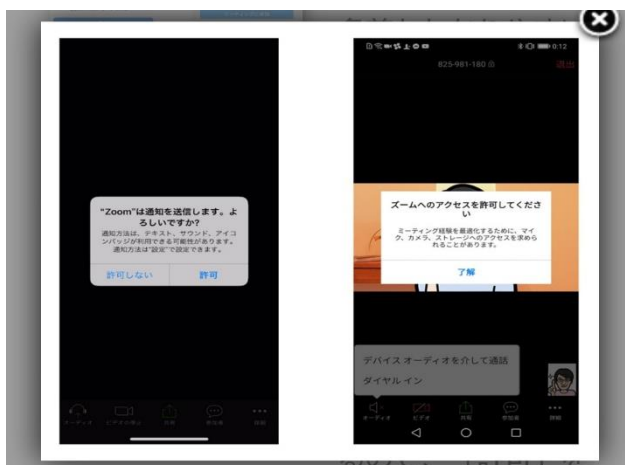
名前は「出席番号、フルネーム」で入力してください。

(記入例:01 共栄太朗)



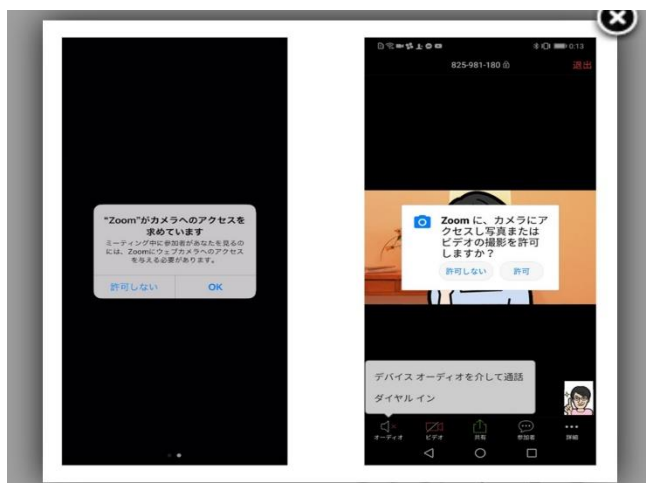
iPhone では、「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」というメッセージが表示されるので、「許可」をタップ。

Android では、「ズームへのアクセスを許可してください」と表示されるので、「了解」をタップします。



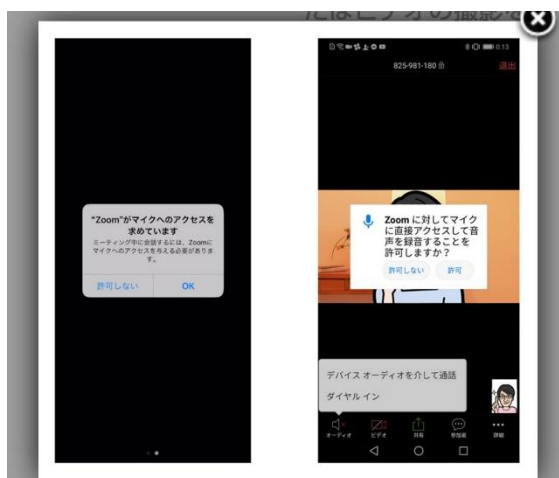
iPhoneでは、「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」と表示されるので、「OK」をタップしてください。

Androidでは、「Zoomに、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか?」と表示されるので、「許可」をタップします。



iPhoneでは、「Zoomがマイクへのアクセスを求めています」と表示されるので、「OK」をタップしてください。

Androidでは、「Zoomに対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?」と表示されるので、「許可」をタップします。



iPhone では、「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と表示されたら、「インターネットを使用した通話」をタップします。

Android では、「デバイスオーディオを介して通話」をタップします。



これで、Zoom ミーティングに参加することができます。

- 2日目以降は以下の方法でHRに参加できます。

(ミーティング ID は不要ですが、パスワードは入力します)

- ① アプリを起動し、「ミーティングに参加」を選択する。



- ② 「ミーティングID」の  をおすと

「最近参加した、ミーティング」が出るので、クラスのHRに該当するものを選択する。



過去に参加したものが履歴に残っている